

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ФГБУ «МФК Минфина России»

С.В.Егоров

2016г.



## Правила проживанияGuests в ФГБУ «МФК Минфина России»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом от 07 февраля 1996г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015г. № 1085), Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г.
- 1.2. ФГБУ «МФК Минфина России» (Учреждение) предназначено для временного проживанияGuests (отдыхающих и поступающих на санаторно-курортное лечение) на срок, согласованный с Администрацией Учреждения. Для целей настоящих Правил под Администрацией учреждения понимается сотрудники ФГБУ «МФК Минфина России», уполномоченные на организацию проживанияGuests.
- 1.3. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем желающим и доводятся до всех заинтересованных лиц, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения.
- 1.4. Учреждение оказывает Гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.

### 2. Порядок и правила проживания.

- 2.1. Порядок оформления проживания и предоставления услуг по размещению отдыхающихGuests иGuests, поступающих на санаторно-курортное лечение, определено соответствующим Приложением к настоящим Правилам.
- 2.2. На территории Учреждения действует система видеонаблюдения. Просим принять к сведению факт использования в помещениях Учреждения видеонаблюдения (за исключением личных номеров и туалетных кабин).
- 2.3. Учреждение поддерживает политику бережного отношения к природе и призывает к этомуGuests, отдыхающих на территории.
- 2.4. Учреждение обеспечивает Гостям следующие виды бесплатных услуг:
  - вызов «скорой помощи» или врача;
  - вызов такси;
  - пользование библиотекой;
  - пользование детской комнатой, согласно графику её работы;
  - пользование спортивными и детскими площадками.
- 2.5. Гости обязаны соблюдать настоящие Правила, а также правила противопожарной безопасности.
- 2.6. Гостям, проживающим в Учреждении, запрещается:
  - Пользоваться в номерах электронагревательными приборами для приготовления пищи (электрическими плитками, электрическими кипятильниками и пр.) за исключением специально оборудованных для этих целей номеров;
  - Хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, громоздкие вещи и предметы, перекрывающие пути эвакуации;

- Уходя из номера, оставлять включённым телевизор, освещение и прочие электробытовые приборы;
  - Самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство Учреждения;
  - Курить в номерах, коридорах, общественных зонах и на всей территории Учреждения.
  - Нарушать правила пользования лифтом;
  - Распивать спиртные напитки в парковой зоне и общественных местах по всей территории Учреждения;
  - Использовать пиротехнические изделия на территории Учреждения;
  - Появляться в состоянии алкогольного опьянения в местах общего пользования, медицинских кабинетах, на лечебных процедурах;
  - Приносить свои продукты и напитки в места организованного питания. Администрация ФГБУ МФК «Минфина России» не несёт ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретённых за территорией Учреждения;
  - Выносить продукты и посуду из столовой;
  - Предоставлять возможность проживания в номере лицам, незарегистрированным в отделе по обслуживанию отдыхающих;
  - Приглашать к себе посетителей без предварительного уведомления администрации Учреждения для оформления разового пропуска на территорию Учреждения и оставлять посетителей в номере после 23 часов;
  - В целях соблюдения взаимных интересов нарушать тишину с 23 часов до 8 часов, включать источники звука (телевизор, радио) со слышимостью вне пределов комнаты;
  - Оставлять транспортные средства на территории Учреждения вне оборудованной стоянки.
  - Оставлять посторонних лиц в номере в своё отсутствие, а так же передавать им ключи от номеров. Гости проживающих в Учреждении могут находиться в номере в период с 8:00 до 23:00 часов. При размещении проживающих в двухместном номере с подселением, Гость может находиться в номере только по согласованию с другим проживающим в этом номере;
  - Без ведома администрации ввозить на территорию и/или держать в номере животных и птиц;
  - Выносить имущество Учреждения (полотенца, бельё, инвентарь и т.п.) из номеров;
  - Причинять ущерб имуществу, принадлежащему ФГБУ "МФК Минфина России" и имуществу других лиц, находящихся на территории Учреждения.
- 2.7.** Сотрудники Учреждения не принимают от проживающих и не проживающихGuestов документы, другие предметы и ценные вещи для передачи Гостям или третьим лицам.
- 2.8.** Во избежание несчастных случаев, родителям (опекунам, попечителям) не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в Учреждении, не допускать самостоятельное посещение ими столовой, лечебных кабинетов, пользование лифтом. В противном случае, при наступлении негативных последствий, Учреждение ответственности за жизнь и здоровье ребёнка не несёт.
- 2.9.** Гости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возмещают ущерб в случае утраты или повреждения имущества Учреждения, а так же несут ответственность за иные нарушения. Стоимость ущерба рассчитывается в соответствии с прейскурантом, утверждённым Учреждением. В случае, если Гость неоднократно или в крупном размере наносит материальный ущерб Учреждению или в период пребывания нарушает

требования, установленные настоящими Правилами, Учреждение оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг по проживанию и/или санаторно-курортному лечению Гостя без компенсации неиспользованных дней. В случае неподчинения законным требованиям сотрудников Учреждения, представители имеют право вызвать сотрудников полиции.

- 2.10.** В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС и ДМС при наличии страхового полиса у Гостя, при отсутствии полиса, за счет средств Гостя. На время нахождения в стационаре Гость выписывается из Учреждения.
- 2.11.** При отказе Гостя от обслуживания в Учреждении по уважительной причине (болезнь или смерть близких родственников, официальный отзыв из отпуска, в случае наличия заболеваний несовместимых с пребыванием в Учреждении), при наличии подтверждающих документов установленного образца, Учреждение возмещает Гостю оставшуюся неиспользованную сумму оплаченного проживания.
- 2.12.** В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания без уважительной причины администрация вправе удержать, из внесенной гостем предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период его проживания.
- 2.13.** Книга отзывов и предложений находится на стойке группы размещения и предоставляется Гостям, проживающим в Учреждении, по их требованию.
- 2.14.** Претензии Гостей, предъявленные в письменном виде, рассматриваются администрацией Учреждения в течение тридцати календарных дней со дня подачи.
- 2.15.** Учреждение принимает на себя обязательство:
  - Своевременно и в полном объеме предоставлять услуги Гостям.
  - Осуществлять размещение автотранспорта на охраняемой стоянке.
  - Обеспечивать конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Учреждения.
  - Своевременно реагировать на просьбу Гостей об устранении неудобств, поломок оборудования, оснащения и техники в номерном фонде и на объектах инфраструктуры, расположенных на территории Учреждения.
  - В случае поломки или выхода из строя какого-либо оборудования в номере и отсутствии возможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При отсутствии возможности последнего, администрация Учреждения вправе отказать от выполнения обязательств по размещению, с условием погашения Гостю понесённых в связи с этим расходов.
- 2.16.** Администрация Учреждения в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу.
- 2.17.** Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации не отвечает за сохранность денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номерном фонде и/или на хранение сотрудникам Учреждения. Ценности на хранение могут быть сданы только для размещения в ячейки, определяемые Администрацией Учреждения.
- 2.18.** В случае обнаружения в номерном фонде, общественных зонах и на территории ФГБУ "МФК Минфина России" забытых вещей, администрация Учреждения, по описи, передаёт их в камеру хранения, в которой забытые Гостем вещи хранятся в течение шести месяцев с даты обнаружения, после чего уничтожаются. Возвращаются забытые вещи лично Гостю или его представителю по доверенности, заверенной нотариусом.
- 2.19.** Учреждение оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

- 2.20.** Учреждение вправе расторгнуть договор на оказание услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Учреждения, причинения Гостем материального ущерба Учреждению.
- 2.21.** В случае нарушения Учреждением настоящих Правил, защита прав (потребителей) Гостей, предусмотренная Законодательством РФ, осуществляется в порядке, установленном Законом «О защите прав потребителей».

**Порядок оформления проживания и предоставления услуг по размещению  
отдыхающих Гостей в ФГБУ «МФК Минфина России».**

- 1.1. Режим работы Учреждения круглосуточный.
- 1.2. Оформление проживания производится при предоставлении следующих документов:
  - Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина на территории РФ,
  - Паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ – для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ,
  - Свидетельства о рождении - для детей до 14 лет,
  - Разрешение на временное проживание, удостоверяющего личность, лица без гражданства
  - Иностранцев граждан при наличии паспорта, либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, действующей визы и миграционной карты (кроме граждан республики Беларусь),
  - Вида на жительство лица без гражданства.
- 1.3. При согласии Гостя с действующими правилами проживания и оформлении проживания (Регистрационная карта гостя) договор на оказание услуг по размещению считается заключенным.
- 1.4. Поселение и выезд производится по датам, указанным в Регистрационной карте гостя. На период проживания Гостю выдаётся карта гостя, электронная карта-ключ от номера или механический ключ от номера.
- 1.5. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору Учреждения не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление проживания производится только при наличии свободных номеров. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
- 1.6. Оплата за проживание взимается согласно действующему прейскуранту Учреждения. Оплата производится в рублях, как наличными денежными средствами, так и путем безналичного перечисления. Поселение Гостя производится только после внесения 100% предоплаты за весь предполагаемый срок проживания. При оформлении проживания Гостю выдаётся кассовый чек.
- 1.7. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.
- 1.8. Размещение Гостей, осуществивших бронирование, производится с 14.00, выезд – до расчетного часа 12.00. Размещение гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда допускается только по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.
- 1.9. При свободном поселении гостя в ночное время с 22:00 до 10:00 поселение в номер производится только до расчетного часа, продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящих правил.
- 1.10. При гарантированном раннем заезде Гостя до 14.00, цена за услугу подготовки номера составляет 100% от суточной стоимости номера за предыдущие сутки.

- 1.11. При задержке выезда гостя (после расчётного часа 12.00), плата за проживание взимается в размере 50% от суточной стоимости номера в текущие сутки. При выезде по истечении более 12 часов после расчетного часа оплата производится как за полные сутки.
- 1.12. Переселение Гостя в другой номер производится только с его согласия.
- 1.13. Подселение в номер, оплаченный Гостем, производится с его письменного согласия.
- 1.14. По согласованию с проживающими Гостями в двухместный номер может быть предоставлено одно дополнительное место, с оплатой по действующему тарифу Учреждения. В одноместный номер дополнительное место устанавливается для проживания ребёнка в номере с одним родителем.
- 1.15. При выезде из Учреждения, Гость уведомляет персонал Учреждения не позднее, чем за 30 минут до отъезда, возвращает ключ.
- 1.16. Лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в Учреждении не размещаются.

**Порядок оформления проживания и предоставления услуг по санаторно-курортному лечению Гостей в ФГБУ «МФК Минфина России».**

- 1.1. Учреждение обеспечивает предоставление санаторно-курортных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Приказа № 279н от 05 мая 2016 года "Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения". Комплекс санаторно-курортного лечения формируется лечащим врачом для каждого Гостя индивидуально с учетом его основного и сопутствующих заболеваний в соответствии с рекомендованными Стандартами санаторно-курортной помощи, утвержденными Приказами Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004г.; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. № 281н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".
- 1.2. Оформление проживания производится при предоставлении следующих документов:
  - Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина на территории РФ;
  - Паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ – для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ;
  - Свидетельства о рождении - для детей до 14 лет;
  - Разрешение на временное проживание, удостоверяющего личность, лица без гражданства;
  - Иностранцев граждан при наличии паспорта, либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, действующей визы и миграционной карты (кроме граждан республики Беларусь);
  - Вида на жительство лица без гражданства;
  - Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение - форма 070/у (утвержденная Приказом № 834н);
  - Санаторно-курортная карта (учетная форма 072/у "Санаторно-курортная карта", утвержденная Приказом № 834н);
  - Для детей: Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение - форма 070/у; Санаторно-курортная карта для детей (учетная форма 076/у, утвержденная Приказом № 834н); справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями; справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз для детей дошкольного и младшего школьного возраста для посещения бассейна;
  - При заезде детей без родителей (с родственником или иным представителем) необходимо наличие доверенности от родителей, заверенной нотариально.
- 1.3. При согласии Гостя с действующими правилами и оформлении санаторно-курортного лечения (Регистрационная карта Гостя) договор на оказание услуг по санаторно-курортному лечению считается заключенным.
- 1.4. Поселение и выезд производится по датам, указанным в Регистрационной карте гостя. На период проживания Гостю выдается карта гостя, электронная карта-ключ от номера или механический ключ от номера, отрывные талоны к санаторно-курортной путевке для предъявления в столовой и медицинском центре Учреждения.
- 1.5. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом лечащему врачу и администратору Учреждения не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по

местному времени. Продление проживания производится только при разрешении Главного врача Учреждения и при условии наличия свободных номеров. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

- 1.6. Оплата за проживание взимается согласно действующему прейскуранту Учреждения. Оплата производится в рублях, как наличными денежными средствами, так и путем безналичного перечисления. Поселение Гостя производится только после внесения 100% предоплаты за весь предполагаемый срок санаторно-курортного лечения. При оформлении санаторно-курортного лечения Гостю выдаётся кассовый чек.
- 1.7. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом для прибывающих на санаторно-курортное лечение - с 20:00 часов текущих суток по местному времени.
- 1.8. Размещение Гостей, осуществивших бронирование, производится с 8:00, выезд – до расчётного часа 20:00. Размещение гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда допускается только по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.
- 1.9. При гарантированном раннем заезде Гостя до 8:00, цена за услугу подготовки номера составляет 100% от суточной стоимости номера за предыдущие сутки.
- 1.10. При задержке выезда гостя (после расчётного часа 20:00), плата за проживание взимается за полные сутки.
- 1.11. Переселение Гостя в другой номер производится только с его согласия.
- 1.12. Подселение в номер, оплаченный Гостем, производится с его письменного согласия.
- 1.13. По согласованию с проживающими Гостями в двухместный номер может быть предоставлено одно дополнительное место, с оплатой по действующему тарифу Учреждения. В одноместный номер дополнительное место устанавливается для проживания ребёнка в номере с одним родителем.
- 1.14. Дети до 4-х лет на санаторно-курортное лечение не принимаются.
- 1.15. При проживании детей с 4-х лет, прибывших на санаторно-курортное лечение совместно с родителями (законными представителями), прием врача-педиатра обязателен.
- 1.16. Размещение лиц, прибывших на санаторно-курортное лечение по письмам-направлениям Министерства финансов Российской Федерации, производится строго по датам, указанным в направлении.
- 1.17. В случае заезда Гостей после 10:00 часов, 15:00 часов или 19:00 часов (соответственно) завтрак, обед и ужин не предоставляются, пересчет денежных средств за неиспользованное питание не производится.
- 1.18. При наличии противопоказаний лечащий врач отказывает в назначении противопоказанных процедур.
- 1.19. В случае заезда Гостей в Учреждение на санаторно-курортное лечение в выходные, праздничные дни или после 15:00 часов, прием лечащего врача и отпуск процедур не осуществляется, пересчет денежных средств за неиспользованное лечение не производится.
- 1.20. В случае если Гость, прибывающий на санаторно-курортное лечение по письмам-направлениям не явился на заселение в течение 24 (двадцати четырех) часов, начиная с расчетного часа дня заезда и не проинформировал Учреждение любым доступным способом о переносе (задержке по уважительной причине) прибытия, закрепленная за ним бронь на проживание и санаторно-курортное лечение аннулируется в одностороннем порядке.



- 1.21.** Прибытие Гостя после расчетного часа 20:00 (опоздание) без предварительного извещения Администрации Учреждения не дает права продления курса санаторно-курортного лечения и требования уменьшения стоимости путевки.
- 1.22.** Гость, прибывающий на санаторно-курортное лечение, своевременно, до начала оказания медицинских услуг, обязан проинформировать медицинских работников Учреждения об имеющихся у него хронических, обостренных или возникших заболеваниях, которые могут оказать влияние или вызвать осложнения при прохождении санаторно-курортного лечения. Учреждение вправе отказать Гостю в предоставлении медицинских услуг в случае наличия противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.23.** Контроль за лечением осуществляет лечащий врач Гостя. Все жалобы и предложения подаются Гостем в письменной или устной форме Администрации Учреждения. В случае досрочного или временного отъезда из Учреждения по уважительной причине, необходимо сообщить Администрации Учреждения в письменном виде и согласовать с лечащим врачом.
- 1.24.** Информация о графике работы отдельных кабинетов, программе отдыха, изменениях в работе служб и т.п. находится на стойке регистрации.
- 1.25.** При выезде из Учреждения, Гость уведомляет персонал Учреждения не позднее, чем за 30 минут до отъезда, возвращает ключ.
- 1.26.** Гости, прибывшие на санаторно-курортное лечение обязаны:
- соблюдать требования о времени, порядке и последовательности прохождения медицинских мероприятий и процедур, определенных курсом санаторно-курортного лечения, приходить на процедуры без опозданий за 5-10 мин. до назначенного времени;
  - при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры сообщить медсестре и показаться лечащему врачу;
  - не приносить с собой и использовать на процедурах мобильные телефоны;
  - требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств во время прохождения Курса санаторно-курортного лечения;
  - не производить самостоятельно, без согласования с лечащим врачом включения или исключения санаторно-курортных, оздоровительных и иных процедур, изменять диету и режим питания.
  - при любом ухудшении самочувствия обратиться к работникам Учреждения (врачам, медицинским сестрам, администраторам, горничным).
- 1.27.** Необходимо помнить, что врач или медсестра – это профессионально подготовленные медицинские работники, которые посвятили свою жизнь заботе о пациентах и делают всё, чтобы пациент получил пользу от лечения, а не вред.