

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБУ «МФК Минфина России»)

П Р И К А З

от 31.10.2019

г. Домодедово

№ 344/02

**Об утверждении правил проживания отдыхающих в
ФГБУ «МФК Минфина России»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения», Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федерального закона Российской Федерации от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», а также в целях упорядочения вопросов организации проживания отдыхающих в ФГБУ «МФК Минфина России» (далее – Учреждение),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила проживания отдыхающих в ФГБУ «МФК Минфина России» (далее – Правила) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления по организации размещения и досуга Чекулаевой Е.Е. обеспечить размещение настоящих Правил на информационных стендах Учреждения.

3. Начальнику Отдела информационных технологий и связи Мыльникову С.Н. обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте Учреждения.

4. Начальнику Отдела приема и размещения Колесниковой А.А. обеспечить ознакомление с настоящими Правилами лиц, пребывающих для проживания в Учреждении.

5. Начальнику Управления санаторно-курортного лечения Медицинского центра – главному врачу Дюкаревой Е.В., начальнику Отдела обслуживания клиентов Михайлову Д.В., начальнику Отдела приема и размещения Колесниковой А.А., начальнику Отдела бронирования Москалюк М.Ю., начальнику Отдела организации досуга Миллер П.Ю., руководителю Службы организации питания и маркетинга Тыщину В.И., начальнику Отдела организации питания - Столовая «Южная» Астахову А.И., начальнику Отдела безопасности Ярославскому Ю.А. принять к сведению и руководствоваться настоящими Правилами в процессе оказания услуг отдыхающим.

6. Руководителю филиала – УОЦ «Икша» ФГБУ «МФК Минфина России» Цыденову О.Д. и руководителю филиала – Санаторий «Южный» ФГБУ «МФК Минфина России» Чернышину А.В. привести в соответствии с настоящими Правилами Правила проживания отдыхающих в филиалах их касающихся, учитывая особенности инфраструктуры филиалов и законодательных актов органов местного самоуправления.

7. Считать утратившими силу Правила проживания отдыхающих в ФГБУ «МФК Минфина России», утвержденные в 2017 году.

8. Делопроизводителю Отдела делопроизводства Управления по правовому и кадровому обеспечению Качановой Ю.П. ознакомить лиц, поименованных в приказе, под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио руководителя
ФГБУ «МФК Минфина России»**

Н.А.Еркеева

Правила проживания отдыхающих в ФГБУ «МФК Минфина России»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 9.10.2015 № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федерального закона Российской Федерации от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

– Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области».

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между ФГБУ «МФК Минфина России» и отдыхающими – гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, юридическими лицами, пребывающими на территории Учреждения в целях получения любых видов услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.3. Для целей настоящих Правил:

– под отдыхающими понимаются лица, которым предоставляется услуга по размещению временного пребывания, а также лица, поступающие на санаторно-курортное лечение;

– под Администрацией учреждения понимаются должностные лица Учреждения, уполномоченные на организацию проживания отдыхающих.

1.4. Настоящие Правила распространяются на территорию Учреждения и относятся к отдыхающим и посетителям отдыхающих, а также для лиц, находящихся в Учреждении в целях получения любых видов услуг, оказываемых Учреждением.

1.5. Настоящие Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного отдыха, укрепления здоровья, создания благоприятной психологической среды для всех категорий отдыхающих.

1.6. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем желающим и доводятся до всех заинтересованных лиц, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения <http://elochki.minfin.ru> и на информационных стендах Учреждения.

1.7. Учреждение оказывает отдыхающим дополнительные услуги за плату по их желанию в соответствии с перечнем и прейскурантом цен на дополнительные услуги.

1.8. Приезд, размещение для проживания или нахождение лица в Учреждении для получения любых видов услуг считается безусловным согласием лица или его представителей на выполнение настоящих Правил.

2. Порядок и правила проживания.

2.1. Порядок оформления проживания и предоставления услуг по размещению отдыхающих и поступающих на санаторно-курортное лечение, определено соответствующими Приложениями к настоящим Правилам.

2.2. На территории Учреждения действует система видеонаблюдения. Просим принять к сведению факт использования в помещениях Учреждения видеокамер (за исключением личных номеров и туалетных кабин).

2.3. Учреждение поддерживает политику бережного отношения к природе и призывает к этому отдыхающих.

2.4. Учреждение обеспечивает отдыхающим следующие виды бесплатных услуг:

– вызов «скорой помощи» или врача;

- вызов такси;
- пользование библиотекой;
- пользование детской комнатой, согласно графику её работы;
- пользование детскими площадками.

2.5. Отдыхающие обязаны соблюдать настоящие Правила, правила пользования объектами инфраструктуры, а также правила противопожарной безопасности.

2.6. Лицам, проживающим в Учреждении, запрещается:

- пользоваться в номерах электронагревательными приборами для приготовления пищи (электрическими плитками, электрическими кипятильниками и пр.) за исключением специально оборудованных для этих целей номеров;
- хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, громоздкие вещи и предметы, перекрывающие пути эвакуации;
- уходя из номера, оставлять включённым телевизор, освещение и прочие электробытовые приборы;
- самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство Учреждения;
- курить в номерах, коридорах, общественных зонах и на всей территории Учреждения;
- нарушать правила пользования лифтом;
- распивать спиртные напитки в парковой зоне и общественных местах по всей территории Учреждения;
- использовать пиротехнические изделия на территории Учреждения;
- появляться в состоянии алкогольного опьянения в местах общего пользования, медицинских кабинетах, на лечебных процедурах;
- приносить свои продукты и напитки в места организованного питания. Администрация Учреждения не несёт ответственности за здоровье отдыхающих в случае употребления ими напитков и продуктов, приобретённых за территорией Учреждения;
- выносить продукты и посуду из столовой;
- предоставлять возможность проживания в номере лицам, незарегистрированным в Отделе приема и размещения Управления по организации размещения и досуга;
- приглашать к себе посетителей без предварительного уведомления Администрации Учреждения для оформления разового пропуска на территорию Учреждения и оставлять посетителей в номере после 23 часов;
- в целях соблюдения Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан, в

период с 21 часа 00 минут до 08 часов 00 минут, а также с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни, с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут, а также с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в выходные дни, не допускаются крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан, в период с 21 часа 00 минут до 08 часов 00 минут в рабочие дни, с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в выходные дни;

- оставлять транспортные средства на территории Учреждения вне оборудованной стоянки;

- оставлять посторонних лиц в номере в своё отсутствие, а также передавать им ключи от номеров. Посетители отдыхающих могут находиться в номере в период с 8:00 до 23:00 часов. При размещении проживающих в двухместном номере с подселением, посетитель может находиться в номере только по согласованию с другим проживающим в этом номере;

- без согласования с Администрацией ввозить на территорию и/или держать в номере животных и птиц;

- выносить имущество Учреждения (полотенца, бельё, инвентарь и т.п.) из номеров;

- причинять ущерб имуществу, принадлежащему Учреждению и имуществу других лиц, находящихся на территории Учреждения.

2.7. Работники Учреждения не принимают от проживающих и посетителей документы, другие предметы и ценные вещи для передачи третьим лицам.

2.8. Во избежание несчастных случаев, родителям (опекунам, попечителям) не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в Учреждении, не допускать самостоятельное посещение ими столовой, лечебных кабинетов, пользование лифтом. В противном случае, при наступлении негативных последствий, Учреждение ответственности за жизнь и здоровье ребёнка не несёт.

2.9. Отдыхающие и посетители, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возмещают ущерб в случае утраты или повреждения имущества Учреждения, а также несут ответственность за иные нарушения. Стоимость ущерба рассчитывается в соответствии с прейскурантом, утвержденным Учреждением. В случае, если отдыхающий неоднократно наносит материальный ущерб Учреждению или в период пребывания нарушает требования, установленные настоящими Правилами, Учреждение оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг по проживанию и/или санаторно-курортному лечению отдыхающего без компенсации неиспользованных дней.

2.10. В случае госпитализации отдыхающего в лечебные учреждения оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС и ДМС при наличии страхового полиса у отдыхающего, при отсутствии полиса, за счет средств отдыхающего. На время нахождения в стационаре отдыхающий выписывается из Учреждения.

2.11. При отказе отдыхающего от обслуживания в Учреждении по уважительной причине (болезнь или смерть близких родственников,

официальный отзыв из отпуска, в случае наличия заболеваний несовместимых с пребыванием в Учреждении), при наличии подтверждающих документов установленного образца, Учреждение возмещает отдыхающему оставшуюся неиспользованной сумму оплаченного проживания.

2.12. В случае отказа отдыхающего от проживания или сокращения срока проживания без уважительной причины Учреждение вправе удержать, из внесенной отдыхающим предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя отдыхающего на весь период его проживания.

2.13. Книга отзывов и предложений находится на стойке регистрации и предоставляется отдыхающим по их требованию.

2.14. Учреждение принимает на себя обязательство:

- своевременно и в полном объеме предоставлять услуги отдыхающим;
- при наличии возможности осуществлять размещение автотранспорта на оборудованной стоянке;
- обеспечивать конфиденциальность информации об отдыхающих и посетителях Учреждения;
- своевременно реагировать на просьбу отдыхающих об устранении неудобств, поломок оборудования, оснащения и техники в номерном фонде и на объектах инфраструктуры, расположенных на территории Учреждения;
- в случае поломки или выхода из строя какого-либо оборудования в номере и отсутствии возможности устранения данной проблемы, предлагать отдыхающему номер не ниже оплаченной им категории. При отсутствии возможности последнего, администрация Учреждения вправе отказаться от выполнения обязательств по размещению, с условием погашения отдыхающему понесённых в связи с этим расходов.

2.15. Администрация Учреждения в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу.

2.16. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации не отвечает за сохранность денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номерном фонде и/или на хранение работникам Учреждения. Ценности на хранение могут быть сданы только для размещения в ячейки, определяемые Администрацией Учреждения.

2.17. В случае обнаружения в номерном фонде, общественных зонах и на территории Учреждения забытых вещей, Администрация, по описи, передаёт их в камеру хранения, в которой забытые отдыхающими вещи хранятся в течение шести месяцев с даты обнаружения, после чего уничтожаются. Возвращаются забытые вещи лично отдыхающему или его представителю по доверенности, заверенной нотариусом.

2.18. Учреждение оставляет за собой право посещения номера без согласования с отдыхающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения отдыхающим настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

2.19. Учреждение вправе расторгнуть договор на оказание услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения отдыхающим настоящих Правил, несвоевременной оплаты услуг Учреждения, причинения материального ущерба Учреждению.

2.20. В случае нарушения Учреждением настоящих Правил, защита прав (потребителей) отдыхающих, предусмотренная Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», осуществляется в порядке, установленном Законом «О защите прав потребителей».

**Порядок оформления проживания и предоставления услуг по
размещению отдыхающих в ФГБУ «МФК Минфина России»**

1.1. Режим работы Учреждения круглосуточный.

1.2. Оформление проживания производится при предоставлении следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для детей до 14 лет;
- разрешение на временное проживание, удостоверяющее личность лица без гражданства;
- иностранных граждан при наличии паспорта, либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, действующей визы и миграционной карты (кроме граждан республики Беларусь);
- вида на жительство лица без гражданства.

1.3. При согласии отдыхающего с действующими правилами проживания и оформлении проживания (Регистрационная карта гостя) договор на оказание услуг по размещению считается заключенным.

1.4. Поселение и выезд производится по датам, указанным в Регистрационной карте гостя. На период проживания отдыхающему выдаётся карта гостя, электронная карта-ключ от номера или механический ключ от номера.

1.5. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору Учреждения не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление проживания производится только при наличии свободных номеров. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

1.6. Оплата за проживание взимается согласно действующему прейскуранту Учреждения. Оплата производится в рублях, как наличными денежными средствами, так и путем безналичного перечисления. Поселение отдыхающего производится только после внесения 100% предоплаты за весь предполагаемый срок проживания. При оформлении проживания отдыхающему выдаётся кассовый чек.

1.7. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.

1.8. Размещение лиц, осуществивших бронирование, производится с 14.00, выезд – до расчётного часа 12.00. Размещение отдыхающего в забронированном номере до расчетного часа заезда допускается только по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

1.9. При свободном поселении отдыхающего в ночное время с 22:00 до 10:00 поселение в номер производится только до расчетного часа, продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 1.5. Приложения № 1 к настоящим Правилам.

1.10. При гарантированном раннем заезде отдыхающего до 14.00, цена за услугу подготовки номера составляет 50% от суточной стоимости номера за предыдущие сутки.

1.11. При задержке выезда гостя (после расчётного часа 12.00), плата за проживание взимается в размере 50% от суточной стоимости номера в текущие сутки. При выезде по истечении более 12 часов после расчетного часа оплата производится как за полные сутки.

1.12. Переселение отдыхающего в другой номер производится только с его согласия.

1.13. Подселение в номер, оплаченный отдыхающим, производится с его письменного согласия.

1.14. По согласованию с отдыхающими в двухместный номер может быть предоставлено дополнительное место, с оплатой по действующему тарифу Учреждения. В одноместный номер дополнительное место не предоставляется.

1.15. При выезде из Учреждения, отдыхающий уведомляет Администрацию Учреждения не позднее, чем за 30 минут до отъезда, возвращает ключ.

1.16. Лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в Учреждении не размещаются.

**Порядок оформления проживания и предоставления услуг по
размещению отдыхающих, поступающих на санаторно-курортное
лечение в ФГБУ «МФК Минфина России»**

1.1. Учреждение обеспечивает предоставление санаторно-курортных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Приказа № 279н от 05.05.2016 «Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения». Комплекс санаторно-курортного лечения формируется лечащим врачом для каждого отдыхающего индивидуально с учетом его основного и сопутствующих заболеваний в соответствии с рекомендованными Стандартами санаторно-курортной помощи, утвержденными Приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации от 22.11.2004г.; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

1.2. Оформление проживания производится при предоставлении следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для детей до 14 лет;
- разрешение на временное проживание, удостоверяющее личность лица без гражданства;
- иностранных граждан при наличии паспорта, либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, действующей визы и миграционной карты (кроме граждан республики Беларусь);
- вида на жительство лица без гражданства;
- справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение - форма 070/у (утвержденной Приказом № 834н);
- санаторно-курортной карты (учетная форма 072/у «Санаторно-курортная карта», утвержденной Приказом № 834н);
- для детей: справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение - форма 070/у; санаторно-курортной карты для детей (учетная форма 076/у, утвержденная Приказом № 834н); справки врача-педиатра или врача-

эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями; справки о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз для детей дошкольного и младшего школьного возраста для посещения бассейна;

– при заезде детей без родителей (с родственником или иным представителем) необходимо наличие доверенности от родителей, заверенной нотариально.

1.3. При согласии отдыхающего с действующими правилами и оформлении санаторно-курортного лечения (Регистрационная карта гостя) договор на оказание услуг по санаторно-курортному лечению считается заключенным.

1.4. Поселение и выезд производится по датам, указанным в Регистрационной карте гостя. На период проживания отдыхающему выдаётся карта гостя, электронная карта-ключ от номера или механический ключ от номера, отрывные талоны к санаторно-курортной путевке для предъявления в столовой и медицинском центре Учреждения.

1.5. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом лечащему врачу и администратору Учреждения не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление проживания производится только при разрешении главного врача Учреждения и при условии наличия свободных номеров. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

1.6. Оплата за проживание взимается согласно действующему прейскуранту Учреждения. Оплата производится в рублях, как наличными денежными средствами, так и путем безналичного перечисления. Поселение отдыхающего производится только после внесения 100% предоплаты за весь предполагаемый срок санаторно-курортного лечения. При оформлении санаторно-курортного лечения отдыхающему выдаётся кассовый чек.

1.7. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом для прибывающих на санаторно-курортное лечение - с 20:00 часов текущих суток по местному времени.

1.8. Размещение лиц, осуществивших бронирование, производится с 8:00, выезд – до расчетного часа 20:00. Размещение отдыхающего в забронированном номере до расчетного часа заезда допускается только по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

1.9. При гарантированном раннем заезде отдыхающего до 8:00, цена за услугу подготовки номера составляет 100% от суточной стоимости номера за предыдущие сутки.

1.10. При задержке выезда отдыхающего (после расчетного часа 20:00), плата за проживание взимается за полные сутки.

1.11. Переселение отдыхающего в другой номер производится только с его согласия.

1.12. Подселение в номер, оплаченный отдыхающим, производится с его письменного согласия.

1.13. По согласованию с отдыхающими в двухместный номер может быть предоставлено дополнительное место, с оплатой по действующему тарифу Учреждения. В одноместный номер дополнительное место не предоставляется.

1.14. Дети до 4-х лет на санаторно-курортное лечение не принимаются.

1.15. При проживании детей с 4-х лет, прибывших на санаторно-курортное лечение совместно с родителями (законными представителями), прием врача-педиатра обязателен.

1.16. Размещение лиц, прибывших на санаторно-курортное лечение по письмам-направлениям Министерства финансов Российской Федерации, производится строго по датам, указанным в направлении.

1.17. В случае заезда отдыхающих после 10:00 часов, 15:00 часов или 19:00 часов (соответственно) завтрак, обед и ужин не предоставляются, пересчет денежных средств за неиспользованное питание не производится.

1.18. При наличии противопоказаний лечащий врач отказывает в назначении противопоказанных процедур.

1.19. В случае заезда отдыхающих в Учреждение на санаторно-курортное лечение в выходные, праздничные дни или после 15:00 часов, прием лечащего врача и отпуск процедур не осуществляется, пересчет денежных средств за неиспользованное лечение не производится.

1.20. В случае если отдыхающий, прибывающий на санаторно-курортное лечение по письмам-направлениям не явился на заселение в течение 24 (двадцати четырех) часов, начиная с расчетного часа дня заезда и не проинформировал Учреждение любым доступным способом о переносе (задержке по уважительной причине) прибытия, закрепленная за ним бронь на проживание и санаторно-курортное лечение аннулируется в одностороннем порядке.

1.21. Прибытие отдыхающего после расчетного часа 20:00 (опоздание) без предварительного извещения Администрации Учреждения не дает права продления курса санаторно-курортного лечения и требования уменьшения стоимости путевки.

1.22. Прибывающие на санаторно-курортное лечение, своевременно, до начала оказания медицинских услуг, обязаны проинформировать медицинских работников Учреждения об имеющихся у них хронических, обостренных или возникших заболеваниях, которые могут оказать влияние или вызвать осложнения при прохождении санаторно-курортного лечения. Учреждение вправе отказать в предоставлении медицинских услуг в случае наличия противопоказаний по состоянию здоровья.

1.23. Контроль за лечением осуществляет лечащий врач отдыхающего. Все жалобы и предложения подаются отдыхающим в письменной или устной форме Администрации Учреждения. В случае досрочного или временного отъезда из Учреждения по уважительной причине, необходимо сообщить Администрации Учреждения в письменном виде и согласовать с лечащим врачом.

1.24. Информация о графике работы отдельных кабинетов, программе отдыха, изменениях в работе служб и т.п. находится на стойке регистрации.

1.25. При выезде из Учреждения, отдыхающий уведомляет Администрацию Учреждения не позднее, чем за 30 минут до отъезда, возвращает ключ.

1.26. Лица, прибывшие на санаторно-курортное лечение обязаны:

- соблюдать требования о времени, порядке и последовательности прохождения медицинских мероприятий и процедур, определенных курсом санаторно-курортного лечения, приходить на процедуры без опозданий за 5-10 мин. до назначенного времени;
- при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры сообщить медсестре и показаться лечащему врачу;
- не приносить с собой и использовать на процедурах мобильные телефоны;
- требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств во время прохождения курса санаторно-курортного лечения;
- не производить самостоятельно, без согласования с лечащим врачом включения или исключения санаторно-курортных, оздоровительных и иных процедур, изменять диету и режим питания.
- при любом ухудшении самочувствия обратиться к работникам Учреждения (врачам, медицинским сестрам, администраторам, горничным).

Необходимо помнить, что врач или медсестра – это профессионально подготовленные медицинские работники, которые посвятили свою жизнь заботе о пациентах и делают всё, чтобы пациент получил пользу от лечения, а не вред.